Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2021 г. N 1036

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2020 ГОДА"

В соответствии с пунктом 69.3 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2020 N 2333 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2021 - 2024 годы", пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск постановляю:

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск с 13.05.2021 по 25.05.2021 провести конкурс "Предприниматель 2020 года".

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P36) о конкурсе "Предприниматель 2020 года";

2) [состав](#P1392) комиссии по проведению конкурса "Предприниматель 2020 года";

3) [состав](#P1344) экспертной группы конкурса "Предприниматель 2020 года".

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2021 N 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2020 ГОДА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2021 году конкурса "Предприниматель 2020 года" (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии ЗАТО Северск, содействие развитию предпринимательской инициативы на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов в том числе в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в результате распространения новой коронавирусной инфекции;

2) повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений участников Конкурса;

3) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, направивший конкурсные документы в конкурсную комиссию;

2) конкурсные документы - комплект документов, представленный заявителем в соответствии с требованиями [пункта 10](#P111) Положения;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

5) экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления конкурсных документов;

6) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации Конкурса.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Организатор).

6. Функции организатора Конкурса:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов и приобретения призов для победителей и участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) "Успешный старт";

2) "Стабильность";

3) "Деловая женщина";

4) "Лучший работодатель";

5) "Лучшее социальное предприятие";

6) "Преодоление".

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.01.2021;

3) обеспечивающие выплату заработной платы работникам в 2020 году в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области в соответствующем периоде;

4) осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД 2), за исключением видов деятельности (кодов):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Осуществляемые заявителями виды экономической деятельности (основные и дополнительные) должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя соответственно;

5) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями Положения.

К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, не нарушившие порядок и условия оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, прошло не менее десяти лет.

Участником номинации "Успешный старт" могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на дату не ранее 01.01.2018.

Участником номинации "Стабильность" могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на дату ранее 01.01.2018.

Участником Конкурса в номинации "Деловая женщина" может быть женщина:

а) руководитель организации - субъекта малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск;

б) индивидуальный предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

Участником номинации "Лучшее социальное предприятие" может быть субъект малого и среднего предпринимательства, являвшийся в 2020 году социальным предприятием и осуществлявший предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемую в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - социальный проект).

Участником номинации "Преодоление" может быть субъект малого и среднего предпринимательства, осуществлявший в 2020 году предпринимательскую деятельность (имевший основной код ОКВЭД 2 по состоянию на 01.01.2020) в отрасли (отраслях) Российской экономики, в наибольшей степени пострадавшей в результате распространения новой коронавирусной инфекции. Перечень таких отраслей утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов.

Объявление о проведении Конкурса публикуется Организатором на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф).

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

а) цель Конкурса;

б) условия и порядок проведения Конкурса;

в) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;

г) контактная информация Организатора.

Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются Организатором.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном в [подпункте 1 пункта 9](#P95) настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок;

2) оценка и сопоставление конкурсных документов;

3) определение победителей Конкурса.

Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию в обязательном порядке следующие конкурсные документы:

1) заявку:

а) в номинации "Успешный старт" по [форме 1](#P762);

б) в номинации "Стабильность" по [форме 2](#P840);

в) в номинации "Деловая женщина" по [форме 3](#P931);

г) в номинации "Лучший работодатель" по [форме 4](#P1009);

д) в номинации "Лучшее социальное предприятие" по [форме 5](#P1099);

е) в номинации "Преодоление" по [форме 6](#P1180);

2) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) копию формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (кроме индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников) по состоянию на 01.01.2020;

3) копию формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам", утвержденную Приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ по состоянию на 31.12.2019 и 31.12.2020, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), при наличии работников;

4) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2019 и 2020 годы, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) (для номинаций "Успешный старт", "Стабильность", "Деловая женщина"):

- для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ;

- для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения: налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для заявителей, уплачивающих единый налог на вмененный доход: оборотно-сальдовой ведомости по счету 90 либо любого другого документа (справки, выписки, книги учета), отражающего динамику прибыльности (убыточности) хозяйствующего субъекта за указанные периоды;

- для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: выписки из книги учета доходов, отражающей динамику прибыльности (убыточности) хозяйствующего субъекта за указанные периоды;

Среднемесячный размер выручки в году определяется по формуле:

где ВРгод - размер выручки за год;

n - количество месяцев осуществления заявителем деятельности в году;

5) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) справки о размере средней заработной платы работников заявителя, работающих по трудовому договору (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации), за 2019 и 2020 годы, а также I и IV кварталы 2020 года - для номинации "Преодоление";

Средняя заработная плата определяется по формуле:

где ФОТn - фонд оплаты труда в соответствующем периоде (квартал, год);

n - количество месяцев периода;

СРспис - среднесписочная численность работников в соответствующем периоде (квартал, год).

При расчете среднесписочной численности работников учитываются работники по основному месту работы, отработавшие полный и/или неполный рабочий день и внешние совместители (без учета работников, работавших по договорам гражданско-правового характера);

6) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников в IV квартале 2020 года (при наличии работников) (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации).

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее - Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

7) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) справки о размере среднесписочной численности работников заявителя, работающих по трудовому договору:

- в 2019 и 2020 годах (для номинаций "Успешный старт", "Стабильность", "Деловая женщина", "Лучший работодатель") по [форме 7](#P1255);

- в I и IV кварталах 2020 года (для номинации "Преодоление") по [форме 8](#P1297);

8) эссе - краткое изложение информации в свободной форме заявителем, объемом печатного текста шрифтом 12 не более 2 страниц. Эссе оценивается членами экспертной группы и в обязательном порядке должно содержать информацию согласно структуре эссе:

а) эссе на тему "Мой бизнес: путь к успеху" (для номинации "Деловая женщина"):

особенности карьеры деловой женщины;

основные трудности на пути деловой женщины и варианты их решений;

личный опыт заявителя - деловой женщины на пути к успеху в бизнесе. Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

б) эссе на тему "Значимость моего социального проекта на территории его реализации" (для номинации "Лучшее социальное предприятие"):

социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем социальным проектом, уровень его востребованности в 2020 году у населения;

основные сложности и препятствия в работе при реализации социального проекта;

планы на перспективу (пути развития бизнеса). Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

в) эссе на тему "Работа в условиях пандемии: мой опыт" (для номинации "Преодоление"):

влияние пандемии на бизнес заявителя в 2020 году;

пути выхода из кризиса в 2020 году (с учетом предоставленных мер государственной и муниципальной поддержки). Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

9) копии документов, подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и/или социальных мероприятиях (при наличии) в 2020 году (для номинации "Стабильность"), при наличии;

10) копии документов, подтверждающих участие в 2020 году заявителя в благотворительной деятельности (при наличии) (для номинации "Деловая женщина").

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не позднее 15 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов;

справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01.01.2021.

В случае если указанные справки содержат сведения о наличии задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов представляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности.

11. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, в кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной из номинаций, определенных [пунктом 7](#P63) Положения.

13. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 10](#P111) Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям [пункта 8](#P73) Положения.

14. Секретарь регистрирует конкурсные документы заявителей в день их поступления в журнале регистрации конкурсных документов с указанием даты и времени приема, присвоением регистрационных номеров, выдает заявителям копии заявок с отметкой о принятии конкурсных документов на Конкурс в день поступления конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации). При приеме конкурсных документов в электронном виде заявителю направляется уведомление о получении конкурсных документов на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

15. Конкурсные документы могут быть отозваны заявителем не позднее 3 дней до дня окончания приема конкурсных документов.

16. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП,

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

17. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

18. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

19. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

20. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#P167) Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях, на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации при условии соблюдения заявителем требований [пунктов 8](#P73) и [10](#P111) Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса.

21. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

22. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление запросов в структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства о нарушении заявителем условий предоставления поддержки, наличии у заявителя задолженности по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество на момент подачи конкурсных документов;

4) направление заключения экспертной группы руководителю конкурсной комиссии в срок не позднее даты, предшествующей дате заседания конкурсной комиссии;

5) подготовку заседания конкурсной комиссии;

6) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

7) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном интернет-портале Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф) в течение 7 дней календарных дней с даты его подписания.

Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует. В случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

23. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

24. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствовавших на голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол заседания ведет секретарь.

26. Порядок работы экспертной группы:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертной группой, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере).

27. Оценка и сопоставление конкурсных документов включают:

1) оценку соответствия заявителя требованиям [пункта 8](#P73) Положения;

2) в случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двух и более заявителей, соответствующих требованиям пункта 8 Положения, конкурсные документы каждого из заявителей оцениваются членами экспертной группы согласно [пункту 28](#P211) Положения по соответствующей номинации заявителей. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист. Победители Конкурса предварительно определяются экспертной группой в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. В отсутствие руководителя экспертной группы или при невозможности принятия им участия в работе экспертной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

28. Заявители в каждой номинации Конкурса оцениваются по следующим критериям, отраженным в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Параметры оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Номинация "Успешный старт" |
| 1.1 | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020 (за исключением:- у индивидуального предпринимателя - индивидуального предпринимателя;- у юридического лица - руководителя юридического лица) | Отсутствие работников | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| От 4 до 5 | 4 |
| Свыше 5 | 5 |
| 1.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 1.3 | Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 9% и до 10% включительно | 4,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 8% и до 9% включительно | 4 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 7% и до 8% включительно | 3,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 6% и до 7% включительно | 3 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 5% и до 6% включительно | 2,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 3% и до 5% включительно | 2 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 1% и до 3% включительно | 1,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки до 1% | 1 |
| 1.4 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, за 2020 год по сравнению с 2019 годом, % (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 6% и до 10% включительно | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 4% и до 5% включительно | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 3% включительно | 2 |
| Без изменений | 1 |
| Наблюдается уменьшение средней заработной платы | 0 |
| 1.5 | Размер минимальной месячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 31.12.2020 (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) | Менее 18195 руб. | 0 |
| 18195 руб. | 1 |
| Свыше 18195 руб. и до 19000 руб. включительно | 2 |
| Свыше 19000 руб. и до 22000 руб. включительно | 3 |
| Свыше 22000 руб. и до 25000 руб. включительно | 4 |
| Свыше 25000 руб. | 5 |
| 1.6 | Наличие у заявителя сайта и/или группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,3 |
| Не имеет | 0 |
| 2. Номинация "Стабильность" |
| 2.1 | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020 | Отсутствие работников | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 - 4 | 2 |
| 5 - 6 | 3 |
| 7 - 9 | 4 |
| 10 | 4,5 |
| Свыше 10 | 5 |
| 2.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 2.3 | Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост выручки свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост выручки свыше 9% и до 10% включительно | 4,8 |
| Наблюдается рост выручки от 8% и до 9% включительно | 4,5 |
| Наблюдается рост выручки от 7% и до 8% включительно | 4 |
| Наблюдается рост выручки от 6% и до 7% включительно | 3,5 |
| Наблюдается рост выручки от 5% и до 6% включительно | 3 |
| Наблюдается рост выручки от 4% до 5% включительно | 2,5 |
| Наблюдается рост выручки от 3% и до 4% включительно | 2 |
| Наблюдается рост выручки от 1% и до 3% включительно | 1,5 |
| Наблюдается рост выручки до 1% | 1 |
| 2.4 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 6% и до 10% | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 4% и до 5% | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 3% | 2 |
| Без изменений | 1 |
| Наблюдается уменьшение размера средней заработной платы | 0 |
| 2.5 | Динамика налоговых отчислений в течение 2 последних лет, предшествующих году подачи заявки, % | Наблюдается рост объема налоговых отчислений свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост объема налоговых отчислений свыше 8% и до 10% включительно | 4 |
| Наблюдается рост объема налоговых отчислений свыше 5% и до 7% включительно | 3 |
| Наблюдается рост объема налоговых отчислений свыше 3% и до 5% включительно | 2 |
| Наблюдается рост объема налоговых отчислений свыше 3% | 1 |
| Наблюдается падение объема налоговых отчислений | 0 |
| 2.6 | Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2020 году | Принимал участие более чем в 1 мероприятии | 0,5 |
| Принимал участие в 1 мероприятии | 0,3 |
| Не принимал участия в мероприятии | 0 |
| 2.7 | Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем | От 3 до 4 лет включительно | 0,5 |
| От 4 до 5 лет включительно | 1 |
| От 5 до 6 лет включительно | 1,5 |
| От 6 до 7 лет включительно | 2 |
| От 7 до 8 лет включительно | 2,5 |
| От 8 до 9 лет включительно | 3 |
| От 9 до 11 лет включительно | 4 |
| 12 лет и более | 5 |
| 2.8 | Наличие у заявителя сайта и/или группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,3 |
| Не имеет | 0 |
| 3. Номинация "Деловая женщина" |
| 3.1 | Стаж в сфере предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или руководителя организации (полных лет) | От 2 до 3 лет включительно | 1 |
| От 4 до 5 лет включительно | 2 |
| От 6 до 7 лет включительно | 3 |
| От 8 до 9 лет включительно | 4 |
| Свыше 10 лет | 5 |
| 3.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 3.3 | Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост выручки свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост выручки от 9% и до 10% включительно | 4,8 |
| Наблюдается рост выручки от 8% и до 9% включительно | 4,5 |
| Наблюдается рост выручки от 7% и до 8% включительно | 4 |
| Наблюдается рост выручки от 6% и до 7% включительно | 3,5 |
| Наблюдается рост выручки от 5% и до 6% включительно | 3 |
| Наблюдается рост выручки от 4% и до 5% включительно | 2,5 |
| Наблюдается рост выручки от 3% и до 4% включительно | 2 |
| Наблюдается рост выручки от 1% и до 3% включительно | 1,5 |
| Наблюдается рост выручки до 1% включительно | 1 |
| 3.4 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, за 2020 год по сравнению с 2019 годом, % (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 6% и до 10% | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 4% и до 5% | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 3% включительно | 2 |
| Без изменений | 1 |
| Наблюдается уменьшение размера средней заработной платы | 0 |
| 3.5 | Участие в благотворительной деятельности | Участие принимает | 0,5 |
| Участие не принимает | 0 |
| 3.6 | Наличие у заявителя сайта и/или группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,3 |
| Не имеет | 0 |
| 3.7 | Эссе заявителя на тему "Мой бизнес: путь к успеху" оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:освещеныособенности карьеры деловой женщины;основные трудности на пути деловой женщины и варианты их решений;личный опыт заявителя - деловой женщины на пути к успеху в бизнесе. Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура выдержана: по каждому из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 3 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2,5 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 2 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации. | 1,5 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Эссе представлено не в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: ни по одному из трех критериев не представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 0 |
| 4. Номинация "Лучший работодатель" |
| 4.1 | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020 | До 3 | 1,5 |
| От 4 до 5 включительно | 2 |
| От 6 до 8 включительно | 3 |
| От 9 до 10 включительно | 4 |
| Свыше 10 | 5 |
| 4.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается рост (свыше 2 работников) | 5 |
| Наблюдается рост (+2 работника) | 4,5 |
| Наблюдается рост (+1 работник) | 4 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 4.3 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, за 2020 год по сравнению с 2019 годом, % (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10% | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 6% и до 10% | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 4% и до 5% | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 3% включительно | 2 |
| Без изменений | 1 |
| Наблюдается уменьшение средней заработной платы | 0 |
| 4.4 | Наличие социальных льгот, установленных у индивидуального предпринимателя (в организации):(дополнительно оплачиваемый отпуск; предоставление материальной помощи, перевозка транспортом до места работы; оплата (частично) санаторно-курортного лечения; приобретение подарков детям работников к праздникам; страхование от клещевого энцефалита; оплата спортивных занятий работников и членов их семей и иных) | Предоставляется 1 льгота | 1 |
| Предоставляются от 2 до 3 льгот включительно | 2 |
| Предоставляются 4 льготы | 3 |
| Предоставляются свыше 4 льгот | 4 |
| 4.5 | Наличие у заявителя в 2020 году предписаний Государственной инспекции труда в Томской области в части соблюдения им трудового законодательства | Имеются | 0 |
| Не имеются | 0,5 |
| 4.6 | Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" | Мероприятия согласно перечню заявителем не реализуются | 0 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуется 1 мероприятие | 0,5 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 2 - 3 мероприятия | 1 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 4 - 5 мероприятий | 1,5 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 6 - 7 мероприятий | 2 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 8 - 9 мероприятий | 2,5 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 10 - 11 мероприятий | 3 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 12 - 13 мероприятий | 3,5 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 14 - 15 мероприятий | 4 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются 16 - 17 мероприятий | 4,5 |
| Из 32 мероприятий Перечня заявителем реализуются свыше 17 мероприятий | 5 |
| 4.7 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест заявителя | СОУТ проведена в отношении всех рабочих мест в срок до 31.12.2020 | 3 |
| СОУТ не проведена в отношении всех рабочих мест в срок до 31.12.2020 | 0 |
| 4.8 | Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором прописаны дополнительные гарантии работникам заявителя | Коллективный договор имеется | 3 |
| Осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора | 1 |
| Коллективный договор отсутствует | 0 |
| 4.9 | Развитие и обучение (участие в конкурсах профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка и/или повышение квалификации работников) | Применяется | 3 |
| Не применяется | 0 |
| 5. Номинация "Лучшее социальное предприятие" |
| 5.1 | Масштаб реализации проекта (территориальный охват проекта) | Территория ЗАТО Северск, включая внегородские территории | 1 |
| Территория Томской области | 1,5 |
| Территория Томской области и межрегиональный уровень | 2 |
| 5.2 | Динамика количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им социального проекта в 2020 году по сравнению с 2019 годом, % | Наблюдается уменьшение количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя | 0 |
| Количество неизменно | 1 |
| Наблюдается рост количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя: |  |
| до 10% включительно | 2 |
| свыше 10% и до 15% включительно | 3 |
| свыше 15% и до 20% включительно | 4 |
| свыше 20% | 5 |
| 5.3 | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020 | 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| Свыше 5 | 5 |
| 5.4 | Участие заявителя в экспертных, общественных советах, рабочих группах при органах власти, создание/участие в деятельности профессиональных сообществ по направлению деятельности, связанной с реализацией социального проекта | Принимает участие в общественной работе | 3 |
| Не принимает участие в общественной работе | 0 |
| 5.5 | Наличие публикаций о деятельности заявителя в части реализации его социального проекта в средствах массовой информации за период с начала реализации проекта до даты подачи заявки | Публикации отсутствуют | 0 |
| Имеется 1 публикация | 2 |
| Имеется более 2 публикаций | 3 |
| 5.6 | Наличие у заявителя благодарственных писем от общественных объединений и органов власти в связи с реализацией заявителем социального проекта | Имеются | 1 |
| Отсутствуют | 0 |
| 5.7 | Эссе "Значимость моего социального проекта на территории его реализации" оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:освещенысоциальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем социальным проектом, уровень его востребованности в 2020 году у населения;основные сложности и препятствия в работе при реализации социального проекта;планы на перспективу (пути развития бизнеса). Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура выдержана: по каждому из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 3 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2,5 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 2 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации. | 1,5 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Эссе представлено не в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: ни по одному из трех критериев не представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 0 |
| 6. Номинация "Преодоление" |
| 6.1 | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020 | Отсутствие работников | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| Свыше 3 | 5 |
| 6.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя, в IV квартале 2020 года по сравнению с I кварталом 2020 года, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 6.3 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, в IV квартале 2020 года по сравнению с I кварталом 2020 года, % (для организаций без учета заработной платы руководителя организации) | Наблюдается снижение средней заработной платы | 0 |
| Без изменений | 1 |
| Наблюдается рост до 5% включительно | 2 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 5 до 7% включительно | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы от 7 до 10% включительно | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10% | 5 |
| 6.4 | Внедрение и развитие новых форм осуществления основной деятельности в период с даты введения режима повышенной готовности по 31.12.2020 (дистанционной торговли или услуг и обслуживания/организация доставки/обслуживание "на вынос") | Да, внедрены | 2 |
| Нет, не внедрялись | 0 |
| 6.5 | Перепрофилирование (организация на период пандемии в 2020 году более рентабельного вида деятельности в сравнении с основным видом) | Да, дополнительно организована деятельность в период пандемии в 2020 году | 1 |
| Нет, дополнительно деятельность в период пандемии в 2020 году не была организована | 0 |
| 6.6 | Наличие у заявителя сайта и /или группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,3 |
| Не имеет | 0 |
| 6.7 | Эссе заявителя на тему "Работа в условиях пандемии: мой опыт" оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:освещенывлияние пандемии на бизнес заявителя в 2020 году;пути выхода из кризиса в 2020 году (с учетом предоставленных мер государственной и муниципальной поддержки). Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура выдержана: по каждому из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 3 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из двух критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2 |
| Эссе представлено в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: по одному из двух критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Эссе представлено не в соответствии с заявленной темой, структура не выдержана: ни по одному из двух критериев не представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует | 0 |

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Участники Конкурса уведомляются Организатором о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

30. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и призы в денежной форме.

31. Победители Конкурса в каждой номинации представляют Организатору в течение 2 рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса сведения о расчетном счете, открытом победителем Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

32. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Успешный старт"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации - не ранее 01.01.2018) |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, чел. |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2019 году, чел. |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2020 году, чел. |  |
| 11. | Среднемесячный размер и заявителя за 2019 год, руб. |  |
| 12. | Среднемесячный размер выручки заявителя за 2020 год, руб. |  |
| 13. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2019 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2020 году (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации), руб. |  |
| 15. | Размер минимальной заработной платы по состоянию на 31.12.2020 (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации), руб. |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 2

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Стабильность"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации - на дату, ранее 01.01.2018) |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, чел. |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2019 году, чел. |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2020 году, чел. |  |
| 11. | Размер выручки заявителя за 2019 год, руб. |  |
| 12. | Размер выручки заявителя за 2020 год, руб. |  |
| 13. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2019 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2020 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 15. | Размер налоговых отчислений заявителя в течение двух лет, предшествующих дате подаче заявки, руб.2019 год -2020 год -Указывается размер налоговых отчислений по основной деятельности, без учета:- страховых взносов за работников;- для индивидуальных предпринимателей - без учета страховых взносов за индивидуального предпринимателя;- налога на доходы физических лиц за работников |  |
| 16. | Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2020 году (да/нет) |  |
| 17. | Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 3

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Деловая женщина"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Стаж в сфере предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или руководителя организации, полных лет |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2019 году, чел. |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2020 году, чел. |  |
| 11. | Объем выручки заявителя за 2019 год, руб. |  |
| 12. | Объем выручки заявителя за 2020 год, руб. |  |
| 13. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2019 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2020 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 15. | Виды участия заявителя в благотворительной деятельности (при наличии) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 4

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Лучший работодатель"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, чел. |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2019 году, чел. |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников заявителя в 2020 году, чел. |  |
| 11. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2019 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 12. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2020 году, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 13. | Наличие социальных льгот работникам (дополнительно оплачиваемый отпуск; предоставление материальной помощи, перевозка транспортом до места работы; оплата (частично) санаторно-курортного лечения; приобретение подарков детям работников к праздникам; страхование от клещевого энцефалита; оплата спортивных занятий работников и членов их семей и др.) (указать при наличии) |  |
| 14. | Наличие у заявителя в 2020 году предписаний Государственной инспекции труда в Томской области в части соблюдения им трудового законодательства (указать, при наличии) |  |
| 15. | Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.03.2012 N 181н (указать мероприятия, реализуемые заявителем) |  |
| 16. | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест заявителя до 31.12.2020 (проведена/не проведена) |  |
| 17. | Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором установлены дополнительные гарантии работникам заявителя; ведение заявителем коллективных переговоров по заключению коллективного договора (да/нет/осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора) |  |
| 18. | Развитие и обучение (конкурсы профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка, повышение квалификации и иные) (указать информацию, при наличии) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 5

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Лучшее социальное предприятие"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Заявитель являлся в 2020 году социальным предприятием (да/нет) |  |
| 9. | Территория реализации проекта (ЗАТО Северск/Томская область/Томская область и за пределами региона), указать территорию |  |
| 10. | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, чел. |  |
| 11. | Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им социального проекта в 2019 году, чел. |  |
| 12. | Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им социального проекта в 2020 году, чел. |  |
| 13. | Участие заявителя в экспертных, общественных советах, рабочих группах при органах власти, создание/участие в деятельности профессиональных сообществ по направлению деятельности, связанной с реализацией социального проекта (указать информацию, при наличии) |  |
| 14. | Наличие публикаций о деятельности заявителя в части реализации его социального проекта в средствах массовой информации за период с начала реализации проекта до даты подачи заявки (указать источник средств массовой информации, по желанию заявителя - приложить копию публикаций) |  |
| 15. | Наличие у заявителя благодарственных писем от общественных организаций и органов власти в связи с реализацией заявителем социального проекта (указать, по желанию заявителя - приложить копию публикаций) |  |
| 16. | Краткая информация о социальном проекте заявителя (сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 6

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Предприниматель 2020 года"

в номинации "Преодоление"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения |
| 1. | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2. | Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт, страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 3. | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации - не ранее 01.01.2017) |  |
| 6. | Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| 7. | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| 8. | Количество работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, чел. |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников заявителя в I квартале 2020 года, чел. |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников заявителя в IV квартале 2020 года, чел. |  |
| 11. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.03.2020, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 12. | Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору по состоянию на 31.12.2020, руб. (для организаций - без учета заработной платы руководителя организации) |  |
| 13. | Внедрение и развитие новых форм осуществления основной деятельности в период с даты введения режима повышенной готовности по 31.12.2020 (дистанционной торговли или услуг и обслуживания/организация доставки/обслуживание "на вынос"), да (краткое описание)/нет |  |
| 14. | Перепрофилирование (организация на период пандемии в 2020 году нового, более рентабельного в сравнении с основным, видом деятельности), да (краткое описание)/нет |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса "Предприниматель 2020 года", определенными в Положении о конкурсе "Предприниматель 2020 года", утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, установленную Положением о конкурсе "Предприниматель 2020 года".

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО Северск с целью обработки сведений для участия в конкурсе "Предприниматель 2020 года". Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 7

СПРАВКА

о размере среднесписочной численности работников

Сообщаю следующие сведения о среднесписочной численности работников (наименование заявителя):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | За 2019 год <\*> | За 2020 год <\*> |
| 1. | Среднесписочная численность работников, работающих по основному месту работы (на полный и неполный рабочий день) |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность внешних совместителей |  |  |
| 3. | Итоговое значение по всем работникам |  |  |

--------------------------------

<\*> Значение показателя округляется до одной цифры после запятой.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма 8

СПРАВКА

о размере среднесписочной численности работников

Сообщаю следующие сведения о среднесписочной численности работников наименование заявителя) в 2020 году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | За I квартал 2020 года <\*> | За IV квартал 2020 года <\*> |
| 1. | Среднесписочная численность работников, работающих по основному месту работы (на полный и неполный рабочий день) |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность внешних совместителей |  |  |
| 3. | Итоговое значение по всем работникам |  |  |

--------------------------------

<\*> Значение показателя округляется до одной цифры после запятой.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| М.П. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2021 N 1036

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2020 ГОДА"

|  |
| --- |
| Руководитель экспертной группы |
| РодинаНаталья Сергеевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Заместитель руководителя экспертной группы: |
| ЛепиховаЛариса Геннадьевна | - | советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены экспертной группы: |
| БояринцевЕвгений Александрович | - | заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |
| КозловАнтон Евгеньевич | - | заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| ЛебедеваСветлана Юрьевна | - | начальник отдела оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| РодыгинВладимир Николаевич | - | заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| СамокрутовОлег Николаевич | - | консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| ТопчийЮлия Сергеевна | - | советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 12.05.2021 N 1036

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2020 ГОДА"

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии |
| ДиденкоНиколай Васильевич | - | Мэр ЗАТО Северск |
| Заместители председателя конкурсной комиссии: |
| ИвановДенис Васильевич | - | депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) |
| СмольниковаЛюдмила Владимировна | - | заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам |
| Секретарь конкурсной комиссии |
| ТопчийЮлия Сергеевна | - | советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены конкурсной комиссии: |
| ГорбачевскийИлья Владимирович | - | исполнительный директор Фонда "Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| ИвановаВера Николаевна | - | начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| ЛарионовАлександр Владимирович | - | директор Ассоциации "Некоммерческое партнерство "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |
| РоговцевСтанислав Владимирович | - | начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| РодинаНаталья Сергеевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| СаядянАветик Сержикович | - | начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| ТрапезниковВиталий Юрьевич | - | председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| ФоминМихаил Георгиевич | - | начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| ФранцишкоНиколай Валерьевич | - | начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| ШипуновПавел Александрович | - | заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |